

新疆生产建设兵团 第四师可克达拉市办公室文件

师市办发〔2025〕11号

关于印发《第四师可克达拉市政务信息化项目建设管理办法》的通知

霍尔果斯经济开发区兵团分区管委会，各团，师市机关各部门、各直属单位，各街道办事处：

《第四师可克达拉市政务信息化项目建设管理办法》已经2025年第7次师市行政常务会议审议通过，现印发给你们，请认真贯彻执行。



第四师可克达拉市政务信息化项目 建设管理办法

第一章 总 则

第一条 为进一步统筹规范政务信息化项目建设管理，推动政务信息系统跨部门（单位）跨层级互联互通、数据共享和业务协同，根据《中共中央办公厅、国务院办公厅关于加快公共数据资源开发利用的意见》（中办发〔2024〕67号）、《政务数据共享条例》（国务院令第809号）、《国家政务信息化项目建设管理办法》（国办发〔2019〕57号）、《新疆生产建设兵团政务信息化项目建设管理办法》（新兵办发〔2024〕53号）等有关规定，结合第四师可克达拉市（以下简称“师市”）实际，制定本办法。

第二条 本办法适用的政务信息化项目主要包括：政务信息化基础设施（电子政务外网网络平台、政务云平台、信息安全基础设施、数据中心及机房等）、重点业务信息系统、电子政务标准化体系等符合国家《政务信息系统定义和范围》规定的项目（各有关部门编制规划涉及政务信息化项目建设的，应与兵团和师市数字政府建设相关规划及方案有效衔接）。依托电子政务内网建设的信息化项目按内网管理相关规定执行；涉及核心密码、普通

密码应用建设项目由密码管理部门统一管理。

第三条 本办法所称师市辖区项目建设单位，是指使用本级及以上财政资金(自有收入、自筹资金)开展信息化项目建设(含新建、改扩建、续建，下同)、购买第三方运行维护服务的下列单位：

(一) 师市本级党的机关、行政机关、监察机关、审判机关、检察机关和群团机关。

(二) 师市直属事业单位和部门所属事业单位。

第四条 师市政务信息化项目建设管理需符合兵团相关要求、师市相关需求、财政能保障，且具备“技术可实现、平台需共建、数据须共享”总体方向，坚持统筹规划、共建共享、业务协同、安全可靠的原则。

政务信息化项目在具体实施时，依据财力等因素可分步、分年实施，严禁分拆分包、化整为零。

第五条 师市政务服务和大数据局负责统筹协调和指导监督师市政务信息化项目建设管理；牵头编制政务信息化年度项目清单(以下简称年度项目清单)；牵头做好政务信息化项目数据共享和安全工作；牵头负责政务信息化项目立项审核、验收前符合性审查、绩效评价等工作。

师市党委网信办负责对政务信息化项目有关网络安全建设内容进行审核。

师市党委机要保密局负责政务信息化项目密码应用的监督、管理及检查。

师市发展改革委负责项目建设单位在兵团投资项目在线审批监管平台备案及相关立项批复资料的审核。

师市公安局负责政务信息系统网络安全等级保护和关键信息基础设施安全保护的指导、监督和检查。

师市财政局负责项目的预算管理、资金安排和监督检查，并对资金使用绩效进行监督。

第六条 各部门（单位）负责本部门（单位）政务信息化项目的需求提出、建设管理、系统定级、资金使用、数据共享、数据安全、运行维护和安全监督等相关工作，并按照“以统为主、统分结合、注重实效”的要求，加强对政务信息化项目的并联管理。

第二章 系统整合和信息共享

第七条 师市政务信息化项目原则上依托兵团和师市统一的政务云、电子政务外网、兵团一体化政务服务平台等开展集约化建设，实现政务信息系统由分散建设向共建共享共用模式转变，原则上不再建设功能重复的政务信息系统。

第八条 重点支持建设以下类型项目：

（一）落实上级部署的重大政务信息化项目；

(二) 落实师市党委重大决策部署(提升执政能力、民主法治、经济调节、市场监管、社会管理、公共服务和生态环境保护等管理服务效能)的项目;

(三) 落实兵团关于“互联网+政务服务”“互联网+监管”“互联网+公共资源交易”等相关工作要求,为推进“一网统管、一网通办、一网协同、一网共享、一网联指”等数字政府建设任务提供基础支撑的项目;

(四) 对分级分散建设的业务系统、数据资源进行整合的项目,跨部门(单位)、跨层级共建共享的项目;

(五) 涉及国家、兵团或师市公共数据安全,弥补网络安全短板、消除严重安全隐患的项目。

第九条 存在以下情况的项目原则上不予立项(涉密项目或法律法规有明确规定除外):

(一) 新建或扩建非涉密机房、数据中心、私有云平台(师市政务云网扩容改造项目除外),需求或绩效目标不明确、可依托已有系统建设或可整合共建而单独申报的项目;

(二) 未部署到兵团、师市政务云的非涉密新建项目,未迁移到兵团、师市政务云的非涉密升级改造项目;

(三) 互联网出口的线路租赁项目和未整合到电子政务外网的专网租赁项目,未纳入电子政务外网统一监管的终端安全防护项目;

(四)新建或扩建电子证照、电子签章、数字证书等共性系统，独立封装移动客户端、小程序、大数据处理分析平台、执法检查类系统以及相关模块的项目；

(五)未接入兵团公共数据平台、一体化政务服务平台的政务服务、公共服务类项目，未接入统一协同办公平台的非涉密办公类、决策辅助类项目，数据目录编制不全、数据共享要求落实不到位、信息安全保障不到位的项目；

(六)非共建共享共用的信息基础设施、应用支撑平台、数据资源等项目；

(七)原项目尚未验收或验收不合格及需要整改的改扩建类项目。

第十条 对于本部门（单位）内部可整合归并、可使用兵团或师市统建通用系统替代的政务信息系统，相关部门（单位）应当在履行相应手续后终止其运行，不再单列运维项目。

第十一条 兵团需师市共享协同的政务信息化项目，师市相关部门（单位）应加强与已有项目的衔接，积极配合兵团推进数据共享、业务协同等相关工作要求。

第十二条 除法律法规有明确规定外，政务信息化项目应当进行数据共享。各部门（单位）已建和新建的非涉密政务信息系统均应无条件接入兵团及师市政务云、兵团一体化政务服务平台，师市政务服务和大数据局监督指导项目建设单位按照《政务

数据共享条例》有关规定和要求，将项目产生的数据资源（敏感数据除外）向兵团、师市公共数据平台汇聚，纳入师市数据资源目录，按照有关规定归集、共享、开放。

数据资源目录是审批政务信息化项目的必备条件，数据共享的范围、程度以及网络安全情况是确定项目建设投资、运行维护、经费和验收的重要依据。项目建设单位应当编制数据资源目录，建立数据共享长效机制和共享信息使用情况反馈机制，确保数据共享合法合规，不得将应当普遍共享的数据仅向特定企业、社会组织开放。

第十三条 项目建设单位未按要求共享数据的，严格按照《政务数据共享条例》有关规定进行问责追责，师市政务服务和大数据局不予受理次年度该项目建设单位其他新建、改建、扩建政务信息系统项目的申请，不受理提供次年度新增政务云资源和运维经费申请等。依据有关要求不能进行数据共享，但确有必要建设或保留的政务信息化项目，项目建设单位须提供相关政策文件依据报师市政务服务和大数据局审核批准。数据共享涉及国家秘密和安全的，提供和使用部门（单位）应当遵守有关法律法规规定。

第十四条 跨部门（单位）共建共享的政务信息化项目，由牵头部门（单位）会同参建部门（单位）共同编制项目可行性研究报告、项目设计方案，确保建设内容无重复交叉，实现共建共享要求。

第三章 规划和审批

第十五条 各部门（单位）实施政务信息化项目应符合兵团和师市数字政府建设相关规划或方案部署（项目可行性研究报告、初步设计方案须包括系统整合、集约化建设、数据资源共享分析篇（章）和商用密码应用方案）。项目建设单位提交的申报材料应由具备相应资质的政务信息化项目咨询设计机构编制。

第十六条 师市政务服务和大数据局按下列程序组织编制师市年度项目清单，包括年度建设项目清单（含购买服务项目，下同）和年度运维项目清单：

（一）征集。每年年底师市政务服务和大数据局将会同发改委、财政局印发下一年度项目清单征集通知，启动项目申报工作。

（二）上报。各部门（单位）根据年度项目清单征集要求，履行“三重一大”事项审核程序后，向师市政务服务和大数据局申报新建、改建、运行维护项目，申报材料包括但不限于：

1. 新建项目：报送年度项目清单申请、项目可行性研究报告（代项目建议书，下同）、可行性研究报告审批申请文件、项目资金落实情况文件、用地预审与选址意见书及附图复印件、三清单（项目建设基本要求自查清单、数据共享信息资源清单、现有政务信息系统清单）、政策依据、单位内部论证意见等。

2. 改扩建项目：报送年度项目清单申请、可行性研究报告审

批申请文件、项目资金落实情况文件、用地预审与选址意见书及附图复印件、三清单、政策依据、相关论证材料、原项目建设方案、验收报告、绩效评价资料等。

3.续建项目：指前期已完成批复并建设，按年度支付资金的项目。需报送项目年度清单申请表、项目合同，并在项目年度清单申请中说明项目批复情况、资金拨付及使用情况、项目建设情况。

4.运行维护项目：指前期建设已完成，通过竣工验收已过免费运维期的项目，分首次运维项目和连续运维项目。首次运维项目需提交年度项目清单申请、原项目建设方案、验收报告、运维方案等；连续运维项目需提交年度项目清单申请、上年度运维情况报告、运维方案、上年度运维合同等。

(三)评审。师市政务服务和大数据局会同有关单位(部门)、专家或者第三方机构，对各部门(单位)申报的建设项目(购买服务项目)和年度运维项目进行评估，形成初步年度建设项目清单和运维项目清单。资金小于50万元(含50万元)且系统运行正常的连续运维类项目不再进行审批，直接纳入初步年度运维项目清单。未进行政务数据共享、未与兵团一体化政务服务平台对接联通、长期停滞的政务信息化系统，不予安排运维经费。

(四)拟定。师市政务服务和大数据局会同财政局对初步年度项目清单进行研究，财政局结合师市整体财力水平和现状对项目资金来源提出初步意见，形成年度项目清单建议稿，由师市政

务服务和大数据局按程序报师市批准同意后组织实施。审定后的清单作为次年项目审批和资金安排的依据，原则上未纳入年度项目清单的项目不启动项目初步设计方案审批工作，不安排财政资金。

（五）追加。未在规定时间节点内申报，但有上级明确建设要求，或涉及重大战略、安全等特殊原因，情况紧急，且前期有一定工作深度，必须立即启动的建设项目，按照“一事一议”方式，由项目建设单位提交年度项目清单增补申请，经师市政务服务和大数据局审核通过、上报师市批准同意后，纳入当年项目清单实施。

第十七条 纳入年度建设项目清单的项目，项目建设单位落实项目资金，通过兵团投资项目在线审批监管平台申请项目代码后，师市政务服务和大数据局按程序批复。纳入年度运维项目清单的运维类项目原则上不再审批，由项目建设单位依法依规实施。

第十八条 购买服务项目应编制项目服务需求方案（包括项目必要性、技术性和经济性分析，数据共享分析，信息安全要求，采用自建和购买服务方式经济性比较分析，经费需求，招标和采购方案等内容），明确主要目标、服务需求。同时，应满足以下条件：

（一）不属于政府采购有关法律、行政法规规定的货物和工程，以及将工程和服务打包的；

(二)在信息系统使用期限内，通过购买服务方式支付的服务费预算总额，明显小于通过自行建设所需的建设、运维费用，具有较好经济性的；

(三)存在多家潜在服务提供商可供选择的；

(四)不违反国家和兵团关于政务信息系统与数据资源安全保密有关要求的。

第十九条 师市政务服务和大数据局牵头对列入年度项目清单的项目按照以下流程进行审批工作：

(一)项目申报。新建和改扩建项目由建设单位履行“三重一大”审核程序后，提交按规范要求编制的项目初步设计方案或项目服务需求方案、等级保护方案、商用密码应用方案的安全性评估报告、单位内部论证意见等，向师市政务服务和大数据局申请项目审批。师市政务服务和大数据局对项目申报资料进行审核，不完备或不符合要求的，一次性告知需补齐资料。

(二)项目联审和评估。师市政务服务和大数据局会同网信办、机要保密局、公安局等部门进行联审，各联审部门根据职责对项目初步设计方案出具评审意见。确有必要的，师市政务服务和大数据局可组织专家或委托第三方机构，对项目初步设计方案进行评估，原则上不允许专家或第三方机构与项目设计单位直接对接项目相关信息。专家或第三方机构确认项目方案达到评估要求时，按规定程序启动项目评估工作并出具项目评估报告报

师市政务服务和大数据局。

(三)出具批复意见。师市政务服务和大数据局根据行业部门联审意见、专家或第三方机构评估报告，按程序批复，并抄送师市财政局。

第二十条 项目初步设计方案内容调整超出可行性研究报告内容的，项目建设单位应在提交项目初步设计方案时以独立章节对调整内容及理由等进行说明；存在重大变更的，原则上应重新审批项目可行性研究报告。

除涉及新建土建工程、高能耗项目外，政务信息化项目原则上不再进行节能评估、规划选址、用地预审、环境影响评价等审批。

第四章 建设和运维

第二十一条 政务信息化项目建设单位应确定项目实施机构和项目责任人，建立健全项目管理制度。项目责任人为项目建设单位主要负责人。项目建设单位要加强对项目全过程的统筹协调，强化信息资源共享和业务协同，并严格执行招投标、政府采购、工程监理、合同管理等制度。招标采购涉密系统的，应按照保密有关法律法规规定执行。

第二十二条 跨部门（单位）共建共享项目，牵头部门（单位）应会同参建部门（单位），确定部门（单位）间的业务协同

关系和数据共享需求，落实参建部门（单位）的建设范围和责任。

第二十三条 项目建设单位应严格按照批复开展项目建设。项目建设过程中出现重大调整的，项目建设单位应事先提交调整申请，履行调整审批手续。对未经批准擅自进行重大设计变更而导致超预算的，师市政务服务和大数据局不予受理事后调整申请。

第二十四条 项目投资规模未超出批复总投资、建设目标不变，项目主要建设内容确需调整且资金调整数额不超过批复总投资 10%，并符合以下情形之一的，可以由项目建设单位调整，同时形成书面材料于实施变更前向师市政务服务和大数据局、财政局等有关部门备案：

（一）根据党中央、国务院和兵团党委、兵团以及师市党委、师市部署，确需改变建设内容的；

（二）确需对原项目技术方案进行完善优化的；

（三）根据业务发展需要，在已批复项目建设规划的框架下调整相关建设内容及进度的。

不符合上述情形的，应当按照国家有关规定履行相应手续。

第二十五条 项目建设过程中出现工程严重逾期、投资重大损失等问题的，项目建设单位应及时报告，师市政务服务和大数据局按照有关规定及时要求项目建设单位进行整改或暂停项目建设。

项目已实施且有实质性进展，但由于外部环境变化和不可抗

因素难以继续实施，无法完成总体目标的，项目建设单位应向师市政务服务和大数据局提出申请，经报师市同意后终止项目建设。

第二十六条 师市政务信息化项目建成后半年内，项目建设单位应及时向师市政务服务和大数据局申请竣工验收前符合性审查，提交申请时应一并附上项目建设总结、财务报告、第三方审计报告（工程结算报告和财务决算报告）、数据共享报告、第三方测评报告（包括功能和性能测评报告）、安全风险评估报告（涉密信息系统提交安全保密测评报告，非涉密信息系统提供网络安全等级保护测评报告、数据安全风险评估报告等）、商用密码应用安全性评估报告及备案等材料。

第二十七条 师市政务服务和大数据局会同相关单位根据职能职责就项目是否达到竣工验收条件进行评估，出具评估意见。达到验收条件的，由项目建设单位自行组织竣工验收；未达到验收条件的，整改完成后重新申报。验收完成后，项目建设单位应当将验收报告等材料报师市发改委、财政局等相关审批部门备案。项目建设单位不能按期申请或组织验收的，应书面向项目审批部门提出延期验收申请。

第二十八条 项目建设单位应当按照《政务服务电子文件归档和电子档案管理办法》（国办发〔2023〕26号）有关规定，做好项目档案管理，并探索应用电子档案。未进行档案验收或档案验收不合格的，不得通过项目验收。

第二十九条 未进行验收或验收不合格的项目，不安排该项目运行维护经费，不批准项目建设单位新增项目。对于项目建设单位不具备运行维护能力的项目，应充分发挥相关职能部门作用或采取购买服务方式，减少自管自用自维。

第五章 资金保障和管理

第三十条 项目建设单位应严格按照财政管理的有关规定使用财政资金。项目资金支出按照国库集中支付有关制度规定执行，实行专款专用。项目总投资有结余的，按照兵团、师市相关规定执行。

第三十一条 运维项目需按照预算管理有关规定申报预算：

(一) 经批准新建的政务信息化项目运维服务，需安排运维经费的，要提前谋划，及时按照预算管理有关规定申报预算，申请纳入年度项目清单；

(二) 续运维的政务信息化项目，在需安排新一轮运维经费的上年度要及时按照预算管理有关规定申报预算。各部门(单位)应根据市场价格、技术发展趋势等因素，对新一轮运维需求重新进行论证评估，必要时可组织专家或委托第三方机构参与论证，合理提出政务信息化项目运维需求。

第三十二条 师市财政局按程序对各部门(单位)申报的政

务信息化项目运维经费进行审核后，按规定纳入各部门（单位）年初预算统筹保障。

第六章 绩效和监督管理

第三十三条 项目建设单位应当加强项目资金绩效管理，接受师市政务服务和大数据局及有关部门的监督，配合做好绩效评价、审计等监督工作，如实提供项目有关资料和情况，不得拒绝、隐匿、谎报、瞒报。

第三十四条 项目建设单位在项目实施期内应对项目绩效目标完成情况及预算执行情况进行绩效监控，并征求项目使用单位和监理单位意见，形成项目绩效监控报告，每年年底报师市政务服务和大数据局并抄送财政局。项目绩效监控报告主要包括项目实施进度和资金计划执行情况。对于已投入试运行的系统，还应说明试运行效果及遇到的问题等。

第三十五条 项目投入运行后 12 至 24 个月内，项目建设单位应开展自评，适时对项目资源利用、数据共享、安全风险等绩效目标完成情况、预算执行情况开展评价，并将评价报告报送师市政务服务和大数据局、财政局。评价报告将作为次年度安排政府投资和运行维护经费的重要依据。

第三十六条 师市政务服务和大数据局会同相关部门（单位）

按照职责分工，对项目建设中招标采购、建设质量、实施进度、资金使用、概算控制、数据共享、密码应用、网络安全等情况实施监督管理。发现违反有关规定或项目批复要求的，应当要求项目建设单位限期整改。逾期不整改或者整改后仍不符合要求的，可对其采取通报批评、暂缓安排投资计划、暂停项目建设直至终止等方式予以处理。审计局依法加强对政务信息化项目的审计，促进项目资金使用真实、合法和高效，推动完善并监督落实相关制度政策。

第三十七条 项目建设单位违反本办法规定未履行审批、备案程序，或者因管理不善、弄虚作假造成严重超概算、质量低劣、损失浪费、安全事故或者其他责任事故的，项目审批单位应予以通报批评，责成项目建设单位对负有直接责任的主管人员和其他责任人员依规依纪给予处理。项目建设单位违反有关规定，截留、挪用政务信息化项目资金，或者违规安排运行维护经费的，由有关部门按照《财政违法行为处罚处分条例》等有关规定予以查处。

第七章 安全管理

第三十八条 项目建设单位应当严格落实国家网络安全、数据安全、个人信息保护、保密、密码管理有关法律法规和标准规范的要求，构建全方位、多层次、一致性的防护体系。项目应按

要求采用安全可靠的软硬件产品，并定期进行检测和评估，确保政务信息系统运行安全和数据安全。相关安全措施落实情况是项目验收的重要内容。

第三十九条 项目不符合密码应用和网络安全要求，或存在重大安全隐患的，不安排运维经费，项目建设单位不得新建、改建、扩建政务信息系统。

第四十条 项目建设单位应严格按照安全生产有关规定开展项目建设和运行维护，切实履行安全生产责任。

第八章 附 则

第四十一条 本办法具体解释工作由师市政务服务和大数据局承担。师市国有企业参照本办法执行。

第四十二条 本办法自印发之日起施行。

- 附件： 1.第四师可克达拉市政务信息化年度项目申请表
2.第四师可克达拉市政务信息化项目变更审核表
3.项目建设基本要素自查清单
4.数据共享信息资源清单
5.申报部门（单位）现有政务信息系统清单

附件1

第四师可克达拉市政务信息化年度项目申请表

申报单位 (签章)			申报时间		
项目负责人			联系电话		
项目名称			项目类别		
项目进度计划	招标时间	年 月 日 至 年 月 日			
	实施时间	年 月 日 至 年 月 日			
	验收时间	年 月 日 至 年 月 日			
资源共享	是否可以共享部分硬件、数据资源。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 说明:				
	是否可以利用全师现有软、硬件资源以降低建设成本。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 说明:				
	项目预计总投资 (万元)	财政拨款	单位自筹	上级机关下拨	其它
历年安排资金					
本年资金安排					
资金落实情况说明					
师市政务服务和大数据局意见:			师市财政局意见:		
填报说明: 1. 本报表纸质一式四份, 电子稿一份; 2. “项目类别”一栏填: 新建、续建或升级。					

附件2

第四师可克达拉市政务信息化项目变更审核表

单位名称(签章)	项目负责人	
项目名称	联系方式	
项目编号	合同号	
原申报金额		
财政批准金额		
变更金额		
变动金额的 资金来源	<input type="checkbox"/> 自筹 <input type="checkbox"/> 专项经费(师财 号) <input type="checkbox"/> 向政府申请增加经费 <input type="checkbox"/> 其他_____	
目前项目建设 阶段	<input type="checkbox"/> 预算申报 <input type="checkbox"/> 建设实施 <input type="checkbox"/> 预算下达 <input type="checkbox"/> 立项采购 <input type="checkbox"/> 其他_____	
承建单位		
监理单位		
项目背景介绍 及变更原因		

附件3

项目建设基本要素自查清单

填报部门(单位):

联系人及电话:

填报日期:

序号	报送要点	项目方案报送要求	是否满足	方案中相关章节页码
1	建设原则	1.坚持“国家、兵团有要求、师市有需求、财力能保障、技术可实现、平台需共建、数据需共享”总体方向。		
		2.符合第四师可克达拉市发展规划和兵团推进数字政府建设顶层设计。		
		3.坚持统筹规划、共建共享、业务协同、安全可靠原则。		
2	项目概述	包括项目名称，项目建设单位及负责人、项目责任人，编制单位，编制依据，项目建设目标、规模、内容、建设期，项目总投资及资金来源等。		
3	编制依据	《第四师可克达拉市政务信息化项目建设管理办法》		
4	现状分析	项目建设单位相关信息化建设现状分析，现有的信息系统装备和信息化应用存在的主要问题和差距。		
5	安全系统方案	明确安全等级、安全策略、安全解决方案。		
6	密码应用管理方案	包括技术应用、安全管理等方面。		

7	备份系统方案	明确备份数据范围、备份周期、备份容量需求及备份恢复方案。		
8	招标方案	包括招标范围、招标方式、招标组织形式		
9	云资源要求	政务云平台资源需求及测算依据。		
10	数据共享共用	1.项目建设单位应接入兵团、师市统一数据管理平台，建立信息共享长效机制和共享信息使用情况反馈机制，确保信息资源共享，不得将应普遍共享的数据仅向特定企业、社会组织开放。		
		2.项目可行性研究报告、初步设计方案应包括系统整合、集约化建设和信息资源共享分析专篇（章）。		
		3.项目建设单位应编制信息资源目录。		
		4.项目产生的公共数据资源(敏感数据除外)纳入师市公共数据资源目录，按照有关规定归集、共享、开放数据资源。		
		5.明确公共数据资源共享的范围、程度以及信息安全情况。		
11	公共支撑能力复用情况	依托兵团、师市政务云、电子政务外网、兵团和师市统一数据管理平台等开展集约化建设。		
12	国产化工作	按照《兵团贯彻落实〈关于深化安全可靠应用替代工作的意见〉重点任务分工安排》要求，明确采购使用通过安全可靠应用测评的安可CPU加安可操作系统为基础的信息类产品。		
13	项目管理	1.购买服务项目应编报项目服务需求方案，包括项目必要性、技术性和经济性分析，信息资源共享分析，信息安全要求，采用自建和购买服务方式经济性比较分析，经费需求，招标和采购方案内容，明确主要目标、服务需求。		

		<p>2.项目初步设计方案内容调整超出可行性研究报告批复的，项目建设单位应在提交项目初步设计方案时以独立章节对调整内容及理由等进行说明。存在重大变更的，原则上应重新审批项目可行性研究报告。</p> <p>3.对于项目建设单位不具备运行维护能力的项目，应充分发挥相关职能部门作用或者采取购买服务方式，减少自管自用自维。</p> <p>4.项目建设单位应严格按照财政管理的有关规定使用财政资金，体现资金来源、资金使用计划，体现运维费用测算及依据。</p> <p>5.严格落实网络安全与信息化项目同步规划、同步建设、同步使用“三同步”原则，网络安全投资占信息化项目总投资不小于预期性指标(预期性指标按上级规范性文件执行)。</p> <p>6.方案中二类费用是否计取并补充计算依据，包括但不限于监理费、密码安全测评费、设计费、等保测评费等项目建设二类费。</p>		
14	现有系统	已有政务信息系统主要功能、运行情况以及系统产生数据及共享情况。		
15	特殊贡献	对现有公共支撑能力提升情况。		
16	师团共用系统	<p>1.师市本级部门（单位）需团镇共享协同的政务信息化项目。</p> <p>2.加强与团镇已有项目的衔接。</p> <p>3.本级单位对团镇的指导，统筹制定信息共享、业务协同的总体要求和标准规范。</p>		
17	师市本级跨部门共建共享的政务信息化项目	<p>1.由牵头部门会同参建部门共同编制项目可行性研究报告、初步设计方案。</p> <p>2.确定工程的参建部门、建设目标、主体内容，明确各部门项目与总体工程的业务流、数据流及系统接口，形成数据目录，确保各部门建设内容无重复交叉，实现共建共享要求。</p>		

| 24 |

		3.确定部门间的业务协同关系和信息共享需求，落实参建部门的建设范围和责任义务。		
18	否决事项	1.新建或扩建非涉密机房、数据中心、私有云平台，新增非涉密服务器、存储设备、服务端网络设备等硬件设施采购的项目。 2.互联网出口的线路租赁项目和未整合到外网的专网租赁项目，未纳入电子政务外网统一监管的终端安全防护项目。 3.未部署到兵团、师市政务云的非涉密新建项目，未迁移到兵团、师市政务云的非涉密升级改造项目。 4.新建或扩建数字证书、电子证照、电子签章、公共支付、物流配套、通知消息、咨询投诉等共性系统，政府网站支撑平台、独立封装的移动客户端、大数据处理分析平台、执法检查类系统及相关模块的项目。 5.未接入兵团、师市统一数据管理平台、兵团一体化政务服务平台的政务服务、公共服务类项目，未接入兵团、师市协同办公平台的非涉密办公类、决策辅助类项目。 6.需求或绩效目标不明确、内部系统整合不到位、数据目录普查不到位、数据共享要求落实不到位、信息安全保障不到位的项目。 7.非共建共享共用的信息基础设施、应用支撑平台、数据资源等项目。 8.原项目尚未验收的升级改造类项目。		

备注：1.该清单由师市政务服务和大数据局根据工作要求制定，提供给项目申报部门(单位)，并将根据工作情况，动态更新。

2.师市各部门(单位)对照清单，在项目申报前进行自查，填写完成并加盖公章后，于申报项目时一并报送至师市政务服务和大数据局。

附件4

数据共享信息资源清单

填报部门(单位):

联系人及电话:

填报日期:

本系统能提供的共享数据														需要从其他部门获取的共享数据									
序号	数据分类	数据名称	数据内容	数据量	数据类型	数据来源(部门和系统)	数据形式	采集方式	更新频率	共享范围	共享类型	共享条件	共享方式	共享更新周期	是否向社会开放	开放条件	数据分类	数据名称	数据内容	数据量	数据类型	数据来源(部门和系统)	数据获取方式
示例	如基础数据/业务数据/主专题数据等	数据标题	数据资源中的具体数据项	具体数据量	如结构化数据/音视频数据/遥感影像数据等	具体部门和系统	接口/数据库/表前置机/交换机/前置机/介质导入等方式	数据更新频率	本系统数据共享部门	有条件共享/无条件共享/不共享	在相关部门指导下,按照共享标准进行共享	共享平台、系统接口、文件交换	实时、日、月、季、度、年等	是、否	如果向社会开放,可以明确开放条件	如基础数据/业务数据/主专题数据	数据资源中的具体数据项	数据标题	具体数据量	如结构化数据/音视频数据/遥感影像数据等	具体部门和系统	接口/库表交换/前置机/介质导入等方式	
1	部门信息资源类	企业机构风险预警数据	机构风险维度信息、机构风险指标数值、机构风险指标·风险指标预警数值	1TB	结构化数据	建设单位XX局XX监测预警平台	数据库类	接口	变化即更新	有条件共享	具体共享条件	数据共享交换平台	实时	否	部门信息资源类	金融机构名单	金融机构名称、工商登记注册信息等	10GB	结构化数据	工商部门XX系统	数据共享交换平台		

附件5

申报部门（单位）现有政务信息系统清单

填报部门（单位）：

联系人及电话：

填报日期：

序号	项目具体实施单位	信息系统名称	主要功能(300字以内)	资金来源 (国家、兵团 拨款、师市 本级、自筹)	审批部门	建设 经费 (万元)	运维 (运营) 单位	运维(运 营)经费 (万元)	系统部署路 径 (国家、 兵团、师 市政 务云、 、自建机房 、租用机房)	系统使用 范围 (本部 门、本系统 、跨部门、 社会公众、 其他)	产生 数据 情况	数据共享 共用情况	联系人 及电话	备注
示例	xx局 /xx中 心	xx 一体化 智慧XX 综合管 理平台	根据 实际 填写	师市本级 财政资金	xx 发展改 革委	1200	根据 实际 填写	100	师市政务云	师市各级 各部门、社 会公众	该系 统产 生的 全量 数 据 名 称	与兵团、师 市统一数 据管理平 台对 接，完成数 据资源编目 、挂载工作		

备注： 1.该清单由师市政务服务和大数据局根据工作要求制定，提供给项目申报部门（单位），并将根据工作情况，动态更新。

2.师市各部门(单位)对照清单，在项目申报前进行自查，填写完成并加盖公章后，于申报项目时一并报送至师市政务服务和大数据局。

抄送：可克达拉市人大常委会、政协办公室。

第四师可克达拉市办公室

2025年8月25日印发