合同类别：

 备案流水号：

合同格式条款

变更（修改）备案表

 备案单位： （公章）

 备案日期： 年 月 日

第四师市场监督管理局 印制

**附件4**

**合同格式条款变更(修改)备案表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 备案单位 | 单位名称 | (全称) |
| 统一社会信用代码 |  |
| 单位地址 |  | 邮编 |  |
| 法定代表人(负责人) |  | 电话 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 所属行业 |  |
| 备注 |  |
| 修改内容 | 原格式条款 | 修改后的格式条款 |
|  |  |
| 备案单位声明 | 已认真阅读备案须知及其他有关事项，对备案表所填事项及提交材料的真实性、合法性负责。(备案单位印章)年 月 日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 格式条款备案所需提交材料 | (一)《合同格式条款变更(修改)备案表》(即本表);(二)合同文本原件(盖章)及与合同文本内容一致的电子文本；批量备案多个合同文本的，可以制作《备案合同目录》(盖章),将合同文本作为目录附件进行备案；(三)《营业执照》复印件(盖章);无须取得营业执照的合同提供方除提交前款第一项、第二项规定的材料外，应提交载明统一社会信用代码的主体资格证明文件复印件(盖章);(四)备案机关认为需要提供的其他相关材料。委托代理人备案的，应提交代理人身份证明文件和授权委托书。 |
| 备案须知 | (一)在签署文件和填表前，报备人应当阅读《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国消费者权益保护法》《新疆维吾尔自治区合同格式条款监督条例》,并确知其享有的权利和应承担的义务；(二)报备人提交的文件、证件应当是原件，确有特殊情况不能提交原件，应当提交加盖公章的文件、证件复印件；(三)报备人承诺所提交的文件、材料、证件真实、合法、有效；(四)报备人应当使用钢笔、毛笔或签字笔工整地填写或签字；(五)报备人提交的文件、证件应当使用A4纸。 |