执行情况反馈

撰写审计报告

（征求意见稿）

业务审定会审定过程

政策法规科复核

师市党委临时交办审计项目

送达回证

送达回证

审计材料归档

整理审计档案

执行审计决定

送达审计报告、审计决定书、审计移送处理书(正式签批稿）

分管局领导

审理

编制审计通知书

年度审计计划

取得审计证据并编制工作底稿，记载调查了解记录和重要管理事项记录

领导审批

征求被审计单位意见

撰写审计决定书和审计移送处理书（送审稿）

实施审计

审计组长审核

编制审计实施方案

进行审计调查

送达审计通知书

确定审计项目

成立审计组

确定组长、主审、组员