附件1

城建公司公开招聘岗位职责及要求一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘企业** | **岗位名称** | **人数** | **学历** | **专业** | **年龄** | **任职资格** | **岗位职责** |
| 1 | **新疆可克达拉城建绿源生态有限公司**（6人）  **新疆可克达拉城建绿源生态有限公司**（6人） | 经理 | 1 | 大专及以上学历 | 农学、园艺、植物保护、农业科学与工程管理等相关专业，工作经验丰富者可适当放宽条件 | 48岁及以下 | 1.具有15年以上农业种植生产、销售、经营管理等方面工作经验；  2.具有良好的农业分析、农业发展或产业化工作经验；  3.具有农产品销售、农产品加工等方面工作经验；  4.熟悉农业法律法规、政府出台的相关政策，熟悉种植业各个环节的操作和管理；  5.具有较好的计划和组织能力，工作细致谨慎、责任心强。 | 1.负责公司农业全面经营与管理，包括运营、制定种植计划、管理农田和设施、选择和采购种子和农药、管理团队、监测和评估农作物的生长；  2.负责销售和市场推广、管理财务和预算等工作；  3.掌握市场动态，积极适时、合理有效地开拓新的供销网点，并做好公司和产品的宣传，不断扩大公司产品的市场占有率，提高公司及产品的知名度。 |
| 2 | 副经理 | 1 | 大专及以上学历 | 农学、园艺、植物保护、农业科学与工程管理等相关专业，工作经验丰富者可适当放宽条件 | 48岁及以下 | 1.具有10年以上农业种植工作经验，具有林果业、农业基地种植类或相关生产管理工作经验优先； 2.具有较强的业务拓展能力，熟练掌握相关行业政策和市场情况，并具有较好的人际沟通协调能力； 3.具备丰富的农业管理知识，熟悉种植业各个环节的操作和管理；  4.具有较强的工作责任心和团队合作意识。 | 1.协助经理完成公司经济运营、制定种植计划、管理农田和设施、选择和采购种子和农药、管理团队、监测和评估农作物的生长等工作；  2.负责产品销售和市场推广，合理有效地开拓供销网点，并做好公司和产品的宣传，不断扩大公司产品的市场占有率，提高公司及产品的知名度；  3.团结带领公司团队开创新业绩。 |
| 3 | 农艺师 | 1 | 大专及以上学历 | 农学、园艺、作物科学、种子科学、农业资源与环境、土地资源管理等专业相关专业优先，工作经验丰富者可适当放宽条件 | 45岁及以下（工作经验丰富可适当放宽条件） | 1.具有5～10年以上农业种植工作经验，本土农业专家；  2.具有农业生产、园艺或植物保护等实践经验；  3.熟练掌握种植、施肥、排灌等农业生产技术，具有较强的实践能力和决策能力；  4.了解全面质量管理，具有出色的生产计划制定、生产调度、生产质量控制和生产成本控制能力。 | 1.负责制定农作物的种植计划和管理方法，包括选择合适的品种、施肥、灌溉、病虫害防治等；  2.调查和分析土壤状况，制定合理的施肥方案，确保农作物获得足够的养分；  3.设计和管理农田的灌溉系统，确保农田获得适量的水源，合理利用水资源。  4.监测和预测农田中的病虫害情况，制定防治方案，选择合适的农药和防治措施，保证农作物的健康生长。  5.监测农作物的生长发育情况和产量，确保农产品的质量和安全。 |
| 4 | 种植技术员 | 1 | 大专及以上学历 | 农学、园艺、作物科学、种子科学、农业资源与环境、土地资源管理等专业相关专业优先 ，工作经验丰富者可适当放宽条件 | 45岁及以下 | 1.具有农业种植、农业生产、园艺或植物保护等实践经验3年以上；  2.农业乡土专家、农业种植能手；  3.熟练掌握种植、施肥、排灌等农业生产技术，具有较强的实践能力；  4.热爱农业，不断学习专业知识和技能，保持不断精进状态。 | 1.负责制定农作物的种植计划和管理方法，重点负责田间管理，包括选择合适的品种、施肥、灌溉、病虫害防治等；  2.农作物的种植管理和农田的土壤、水源、病虫害等的管理，确保农田获得适宜的环境条件，提高农作物的产量和质量。 |
| 5 | 水利技术人员 | 1 | 大专及以上学历 | 农田水利、水利水电工程等相关专业，工作经验丰富者可适当放宽条件 | 45岁及以下 | 1.具有农业生产、园艺或植物保护水利灌溉实践经验3年以上；  2.熟悉智能高标准农田建设、农田水利等设计的相关知识、规程、规范、政策以及法律法规；  3.熟练掌握施肥灌溉等农业生产技术，具有较强的实践能力和决策能力。 | 1.参与农田灌溉以及水利工程设计，负责水利工程施工、测量及数据收集等相关工作；  2.具体负责农田灌溉、安全检测和维护等日常工作；  3.了解土壤条件、水资源分布等相关情况，协调解决作物灌溉等现场问题。 |
| 6 |  | 综合部工作人员 | 1 | 本科以上学历 | 汉语言、新闻传媒等相关专业 | 35岁及以下 | 1.中共党员或具有相关工作经验者优先。  2.具有2年以上工作经验，能够熟悉使用各类办公软件。  3.负责各类文件的登记、归档、保密工作。  4.负责公司的党建工作，具有一定的文字写作能力和组织协调能力，能够做好党群系统的各项文字工作。  5.负责草拟、核对各种文件。 | 1.能够熟悉使用各类办公软件，负责对接各板块的工作的衔接。  2.从事公司的党建工作，具有一定的文字写作能力和协调沟通能力，能够做好党建系统的各项文字工作。  3.起草各类文件及校对文字性材料。 |
| 1 | **可克达拉城建启航建设有限公司**  **（2人）** | 项目负责人 | 2 | 大专及以上学历 | 土木工程相关专业优先，工作经验丰富者可适当放宽条件 | 40岁及以下 | 1.具备2年以上工作经验，具有项目管理工作经验优先考虑；  2.应持有二级建造师及建安B职业资格；  3.具有良好的逻辑思维能力，分析、计划、组织能力和人际沟通协调能力；  4.能接受公司调配，不定期出差；愿意扎根项目一线；具有团队合作精神；做事客观、严谨负责、踏实、敬业；工作细致谨慎、责任心强。 | 负责施工项目现场全过程管理、协调解决各项问题、按进度计划和施工方案做好施工项目推进工作，完成领导交办的其他工作 |
| 1 | **可克达拉市通畅路桥建设养护工程有限公司（11人）**  **可克达拉市通畅路桥建设养护工程有限公司（11人）** | 技术副经理 | 1 | 本科及以上学历 | 土木工程、公路工程相关专业工作经验丰富者可适当放宽条件 | 40岁及以下 | 1.具有中级工程师职称，二级建造师（公路工程专业）执业资格证书  2.具有5年以上公路工程施工技术管理经验，主持实施过二级及以上公路项目的技术工作；  3.精通公路工程施工技术规范、工艺流程及质量标准，具备丰富的施工现场管理经验；  4.具备较强的组织协调能力、团队管理能力，能够有效解决施工过程中的技术难题； | 1.主持技术部门的全面工作，组织并监督技术人员全面完成职责范围内的各项工作任务；  2.负责组织制定管理制度，技术标准，技术规范，以及监督实施；  3.负责及时指导、处理、协调和解决施工过程中出现的技术问题；提供技术维护和解决方案；  4.具有出色的问题解决、组织协调与团队领导能力，思维敏锐，善于跨部门沟通协作，能高效应对紧急任务，推动技术工作稳健前行。 |
| 2 | 项目经理（技术负责人） | 2 | 本科及以上学历 | 土木工程、公路工程等相关专业，工作经验丰富者可适当放宽条件 | 45岁及以下 | 1. 具有中级工程师职称、二级建造师（公路工程专业）执业资格证书、交通运输主管部门颁发的有效的B类安全生产考核合格证书或相关工作经验优先； 2.3年以上公路工程施工管理经验，实施 1年以上项目经理或技术负责人岗位经验，主持实施过二级及以上公路项目建设。（能提供业绩证明者优先录用） 3.精通公路工程施工技术、工艺流程、质量控制、安全管理及项目成本控制，具备丰富的施工现场管理经验和协调能力。 | 1.项目统筹：全面负责项目启动至交付全程管理，编排施工计划、调配人力物资，把控成本、进度、质量，达成项目经济与技术指标。  2.技术指导：现场指导施工工艺操作，监督技术标准落实，处理突发技术状况，保障施工顺畅。  3.内外协调：对接业主、设计、监理等外部各方，沟通协调项目需求与变更；凝聚内部团队，激发成员潜能，营造高效协作氛围。 |
| 3 | 施工员 | 4 | 大专及以上学历 | 土木工程、公路工程等相关专业优先，工作经验丰富者可适当放宽条件 | 40岁及以下（工作经验丰富可适当放宽条件） | 1.具有2年以上路桥工程施工一线工作经验，熟悉公路工程施工流程、施工工艺及施工规范；  2.能够熟练识读施工图纸，进行施工技术交底，指导施工班组进行现场施工操作；  3.具备较强的责任心和敬业精神，吃苦耐劳，能够适应施工现场的工作环境和工作强度，接受常驻项目工地。 | 1.现场施工：依据施工图纸与方案，组织工人实操，把控各分项工程施工流程、工艺细节，确保精准施工。  2.质量管控：落实质量检查制度，跟班作业，自查自纠质量隐患，配合质检员验收，及时整改问题，守护工程质量。  3.数据记录：翔实记录施工日志，涵盖人力出勤、材料用量、设备工况、施工进展及问题处置，为工程回溯提供一手资料。 |
| 4 | 资料员 | 1 | 大专及以上学历 | 公路工程相关专业优先 ，工作经验丰富者可适当放宽条件 | 40岁及以下 | 1.具有公路专业中级职称、资料员证书的优先录用；  2.3年以上公路工程资料管理经验，熟悉资料的编制、收集、整理、归档流程和要求，熟练掌握资料管理软件；  3.工作细致认真，有较强的责任心和保密意识，能够严格遵守资料管理的相关规定和制度。 | 1.资料收集：广泛收集项目全周期资料，涵盖设计变更、检验报告、验收记录等，确保资料完整性。  2.档案整理：分类、编号、装订资料，依档案管理规范建立电子与纸质档案库，方便检索调阅，维护资料安全存储。  3.进度同步：实时跟踪工程进度，动态更新资料台账，定期汇报资料整理情况，保障资料与施工同步完善。 |
| 5 | 安全员 | 1 | 大专及以上学历 | 安全工程、土木工程、公路工程等相关专业者优先，工作经验丰富者可适当放宽条件 | 40岁及以下 | 1.具有交通运输主管部门颁发的有效的C类安全生产考核合格证书；  2.具有2年以上路桥工程施工现场安全管理经验，熟悉国家安全生产法律法规和路桥工程施工安全规范；  3具备较强的安全风险识别、评估和控制能力，能够定期进行施工现场安全检查，及时发现和消除安全隐患，制止违章作业行为。 | 1.安全制度执行：严格执行公司安全规章制度，监督施工现场安全防护设施搭建、劳保用品佩戴，纠正违规行为。  2.隐患排查：定期巡检施工现场，排查安全隐患，责令责任方限时整改，复查闭环，防范安全事故。  3.安全培训：组织施工人员安全培训、应急演练，普及安全法规与急救知识，提升全员安全意识与应急能力。  4.组织完善安全生产相关台账资料。 |
| 6 |  | 项目前期负责人 | 1 | 大专及以上学历 | 工程管理、土木工程、交通运输等相关专业优先，工作经验丰富者可适当放宽条件。 | 35岁及以下 | 1.具有3年以上路桥工程前期工作经验，熟悉招投标等工作流程和相关政策法规；  2.熟练掌握可研、造价估算技能，熟练使用公路、市政预算造价软件等工程软件，熟悉法规标准；  3.能够独立完成核算项目成本，做好结算送审和资料对接工作，统筹带领项目管理部开展相关工作；  4.具有良好的逻辑思维能力，分析、计划、组织能力和人际沟通协调能力，具有团队合作精神，工作细致谨慎、责任心强。 | 1.实地核查施工现场工程量，明确建设规模、技术标准与工期节点等，为工程顺利开展做好前期准备工作。  2.积极对接业主、设计、监理单位以及相关政府部门，跟踪进度，依据政策动态调整策略，确保工程顺利进行。  3.指导预算员测算成本，严控开支，挖掘降本空间。  4.协调多专业团队，凝聚合力。 |
| 7 |  | 机械管理员 | 1 | 大专及以上学历 | 机械工程、机电一体化等相关专业优先，工作经验丰富者可适当放宽条件。 | 40岁及以下 | 1.具有相关路桥工程机械设备管理经验，熟悉各类路桥施工机械设备的性能、操作方法；熟练运用设备管理及办公软件。  2.制定机械设备维修保养计划并组织实施，确保机械设备的正常运行和完好率，降低设备故障率和维修成本。  3.组织协调、观察解决问题能力强，工作严谨细致、责任心重，团队合作佳。 | 1.建立并维护机械设备档案，实时更新设备台账，详细记录设备各项信息，定期盘点，保证档案完整。  2.结合施工需求，编制采购预算与计划，参与选型，确保设备按时进退场。  3.制定设备维保计划，督促人员执行，定期巡检，及时排除隐患。  4.组织操作人员培训，传授操作规范与安全知识，考核后上岗。监督施工现场设备安全，纠正违规，强化安全意识。 |
| 1 | **可克达拉市润景园林工程有限公司（1人）** | 绿化部工作人员 | 1 | 中专及以上学历（懂维吾尔族语言） | 园林艺术、植物保护、农业种植、市场管理等相关专业 | 35岁及以下 | 1.熟悉园林植物的识别和养护，包括植物生长习性和病虫害防治工作；  2.精通维语，有良好的团队合作和沟通协调能力，能够吃苦耐劳，适应户外工作环境；  3.具有一定的学习能力和实践操作能力，能够带领团队完成工作任务。 | 1.负责绿地的管理，对苗圃等绿化用地进行修剪、松土、浇水、设备管理等相关工作；  2.对绿化设施设备进行维护和管理，确保正常安全运行；  3.制定并落实绿化工作计划，安排员工工作，确保工作按时完成；  4.负责片区人员培训、日常管理等相关工作。 |
| 1 | **新疆可克达拉城建锦诚商贸投资有限公司（1人）** | 综合部工作人员 | 1 | 大专及以上学历 | 汉语言、新闻传媒等相关专业 | 48岁及以下 | 1.中共党员或具有相关工作经验者优先。  2.具有2年以上工作经验，能够熟悉使用各类办公软件。  3.负责各类文件的登记、归档、保密工作。  4.负责公司的党建工作，具有一定的文字写作能力和组织协调能力，能够做好党群系统的各项文字工作。  5.负责草拟、核对各种文件。 | 1.能够熟悉使用各类办公软件，负责对接各板块的工作的衔接。  2.从事公司的党建工作，具有一定的文字写作能力和协调沟通能力，能够做好党建系统的各项文字工作。  3.起草各类文件及校对文字性材料。 |