附件1

城建公司及权属公司公开招聘岗位职责及要求一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘企业** | **岗位名称** | **人数** | **学历** | **专业** | **任职资格** | **岗位职责** |
| 1 | 可克达拉市城建公司 | 财务总监 | 1 | 大专以上 | 财务金融类专业 | 1.大专及以上学历，3年及以上相关工作经验；2.财务金融类专业，熟练掌握会计、审计、税务、财务管理等相关法律法规及企业财务制度和流程。 | 1.负责公司及权属公司整体财务运营及管理工作、内控财务体系的完善；2.建立和完善财务部门，建立科学、系统符合企业实际情况的财务核算体系和财务监控体系，进行有效的内部控制。3.组织领导公司财务管理，成本管理、预算管理、会计核算、会计监督、审计、存货控制等方面工作，努力降低成本、增收节支、提高效益。 |
| 2 | 党群工作部副部长 | 1 | 大专以上 | 汉言文学、文秘等相关专业 | 1.大专及以上学历，年龄48周岁以下；2.汉言文学、文秘等相关专业，中共党员；3.具有从事相关专业5年以上工作经验，有党建工作经验者优先考虑，条件优秀者可适当放宽。 | 1.负责宣传贯彻党的路线、方针、政策，做好思想政治教育和理论宣传工作；2.负责检查督导各党支部落实“三会一课”各项工作，做好基层党组织建设的业务指导工作；3.负责做好公司工会、团支部、女工委等群众组织的建设，指导群团组织开展活动。 |
| 3 | 法务审计部财务人员 | 2 | 大专及以上学历 | 不限 | 1.需具有3年以上相关工作经验；2.大专及以上学历，熟悉工程建筑领域、市场经营管理等，具有中级会计师、中级审计师等经济管理类中级职称优先考虑； | 1.协助权属公司制定年度预算，并对执行情况进行跟踪；2.成本财务分析，提出分析意见和合理化成本的建议，针对公司的成本支出和收入数据的分析，发现公司运行中存在的问题，提出可执行的财务专业建议和意见；3.协助外部、内部审计和上级机关的工作检查。 |
| 4 | 可克达拉市通畅路桥有限公司 | 专业技术人员 | 若干 | 大专及以上学历 | 工程管理相关专业 | 1.需具有1年以上工程建设管理经验；2.具备良好的逻辑思维、沟通协调能力和团队合作精神；3.具有较强的原则性。 | 1.贯彻公司的质量方针和质量目标，参与项目施工班组的质量自检、互检、工序间的交接检和各项专检工作。2.委托各种检验、检测工作，调整和下达各种施工配合比，在施工中监督检查其执行情况。3.完善施工技术资料的搜集与整理，并负责对分承包方工程技术质量的管理情况进行监督检查，做到施工技术资料及时完整、真实有效，工程交竣工时及时交公司及相关部门存档。 |

城建公司及权属公司公开招聘岗位职责及要求一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘企业** | **岗位名称** | **人数** | **学历** | **专业** | **任职资格** | **岗位职责** |
| 5 | 可克达拉市城建启航项目管理公司 | 专业技术人员 | 若干 | 大专及以上学历 | 工程管理相关专业 | 1.需具有1年以上工程建设管理经验；2.具备良好的逻辑思维、沟通协调能力和团队合作精神；3.具有较强的原则性。 | 1.负责施工现场的总体部署、总平面布置；2.协调劳务人员的施工进度、质量、安全；执行施工方案；3.监督劳务人员按规范施工，确保安全生产，文明施工。全面合理、有效实施方案，保持施工现场安全有效；4.提出保证施工、安全、质量的措施并组织实施；5.督促施工材料、设备按时进场，并处于合格状态，确保工程顺利进行；6.参加工程竣工交验，负责工程完好保护；7.合理调配生产要素，严密组织施工确保工程质量和进度。 |
| 6 | 可克达拉市润景园林有限公司 | 专业技术人员 | 若干 | 大专及以上学历 | 绿化管理相关专业 | 1.需具有1年以上绿化项目建设管理经验；2.具备良好的逻辑思维、沟通协调能力和团队合作精神；3.具有较强的原则性。 | 1.负责绿化养护工作的现场监督；2.负责绿化工程项目现场管理等工作；3.组织绿化施工确保工程质量和进度及日常绿化养护工作基本进度。 |