附件1

宏远集团市场化选聘经理层岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 人数 | 学历 | 专业 | 任职资格 | 岗位职责 |
| 1 | 副总经理 | 5 | 大学专科（含同等学历） | 不限（但具有土木工程等建筑类、工程类相关专业优先） | 1.具有中级及以上职称或相应等级执（职）业资格证书；  2.具有大中型企业业务中层或企业高层管理岗位5年以上的工作经验；  3.熟悉本行业生产经营方面的法规、政策和业务；  4.熟悉本行业经营模式及管理体系。 | 1.协助总经理履行经营层职责，根据职责分工抓好分管工作；  2.负责公司市场开发工作，扩大集团公司市场份额，组织指导下属公司市场开发工作，完成公司下达的各项市场开发和新签合同额以及其他相关经济指标；  3.参与制定集团公司发展战略、发展规划、年度任务承揽实施计划目标，分析研究市场信息，建立健全集团公司管理制度体系；  4.负责组织重大项目公关活动、营销策划等事宜，维护政府、金融机构和客户关系；  5.负责项目信息搜集、尽职调查、可行性研究、投标组织、合同谈判等市场开发工作；  6.负责公司生产工作，贯彻落实工程项目精细化管理， 包括成本管理、物资设备管理、重大项目策划、施工组织设计管理等工作；  7.负责安全质量工作，包括安全生产管理、职业健康管理、环保管理、工程项目质量管理及质量体系运行维护、体系认证考核及维护等工作；  8.完成集团公司党委会、董事会、总经理交办的其他工作。 |
| 序号 | 岗位名称 | 人数 | 学历 | 专业 | 任职资格 | 岗位职责 |
| 2 | 总会计师 | 1 | 大学专科（含同等学历） | 财务管理、金融等相关专业 | 1.具有财会类相关专业执业资格证，中级会计师、审计师或经济师及以上职称。  2.具有大中型国有企业财务部门中层岗位8年以上工作经验或在大中型企业担任财务总监或部门负责人职务5年以上。 | 1.协助总经理履行经营层职责，根据职责分工抓好分管工作；  2.负责企业会计基础管理、财务管理与监督、财会内控机制建设和重大财务事项监管等，完成公司下达的财务经济管理指标；  3.负责贯彻执行国家方针政策和法律法规，遵守国家财经纪律，运用现代管理方法，组织和规范本企业会计工作；  4.负责组织制定企业财务管理规章制度，并监督各项财务管理制度执行情况；  5.负责组织制定和实施财务战略，组织拟订和下达财务预算，评估分析预算执行情况，促进企业预算管理与发展战略实施相连接，推行全面预算管理工作；  6.负责组织审核企业投融资、重大经济合同、大额资金使用、担保等事项的计划或方案；  7.负责组织制定财会人员管理制度，提出财会机构人员配备和考核方案；  8.定期向股东会、董事会、监事会和相关部门报告企业财务状况和经济效益情况；  9.完成集团公司党委会、董事会、总经理交办的其他工作。 |
| 序号 | 岗位名称 | 人数 | 学历 | 专业 | 任职资格 | 岗位职责 |
| 3 | 总经济师 | 1 | 大学专科（含同等学历） | 工程管理、工程造价及相关专业 | 1.具有工程类、财会类相关专业执业资格证，中级及以上职称；  2.具有大中型企业业务中层岗位8年以上或企业高层管理岗位5年以上的相关工作经验；  3.工程造价、预算领域的专家人才，能够独立带领团队指导相关业务开展；  4.具有较强的经济规划能力、决策能力、领导能力、计划与执行能力。 | 1.协助总经理履行经营层职责，根据职责分工抓好分管工作；  2.负责投建项目商务合约及法务工作体系建设工作并组织实施；  3.负责筹划和组织对项目合同、协议的谈判、评审、签订工作，并对合同的履行进行全过程的跟踪；  4.负责组织制定和实施计量支付、工程变更、工程索赔等管理办法，做到规范、有效、风险可控；  5.负责工程造价及成本控制，配合财务的资金管理工作；  6.负责工程结算审核、决算报告编制及设计概算调整的审核与报批工作；  7.负责企业内控体系建设和风险防控,组织处理公司合约纠纷和法律诉讼案件；  8.负责管理战略投资、股权投资与实业投资、并购重组等工作；  9.负责企业国有资产管理、运营和处置，抓好全资、控股、参股子公司各项工作；  10.完成集团公司党委会、董事会、总经理交办的其他工作。 |
| 序号 | 岗位名称 | 人数 | 学历 | 专业 | 任职资格 | 岗位职责 |
| 4 | 总工程师 | 1 | 大学专科（含同等学历） | 工程相关专业 | 1.具有工程类相关专业执业资格证，高级及以上职称。  2.具有大中型建筑企业业务中层岗位8年以上或企业高层管理岗位5年以上的相关工作经验，主持多个大型建设项目；  3.精通施工图设计、结构、土建施工知识，了解一定成本管理等专业知识；  4.精通工程类验收规范、规程、标准和政府相关规定，熟悉工程验收流程。 | 1.协助总经理履行经营层职责，根据职责分工抓好分管工作；  2.贯彻执行国家法规及各项规章制度，主管质量技术部工作及各工程项目的技术工作，确保项目顺利竣工；  3.负责项目前期调研、立项规划、方案评审、项目招标评标、合同签订过程中的技术支持；  4.负责公司施工技术管理和信息化管理工作；  5.负责落实技术规范、施工规范、安全技术操作规程等管理条例；  6.负责审批重点工程项目的施工技术方案，解决施工关键技术难题；  7.负责公司技术研发与科技创新工作，负责“新技术、 新材料、新设备、新工艺”推广工作；  8.负责公司技术人才队伍建设；  9.完成集团公司党委会、董事会、总经理交办的其他工作。 |